





# UPNM



National Defence University of Malaysia

Kewajipan • Maruah • Integriti

**PROSEDUR  
PERMOHONAN STOK ALAT TULIS DI  
STOR ALAT TULIS UPNM  
PK(O). UPNM. PEND. 11**

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	PUAN FAZIELAH BINTI MOHAMAD	LT JEN DATUK MARDZUKI BIN MUHAMMAD
JAWATAN	PENDAFTAR	NAIB CANSOLOR
TARIKH	27 SEPTEMBER 2023	27 SEPTEMBER 2023







## SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	27 / 09 / 2023			Hard Copy
02	PENGURUS KUALITI	27 / 09 / 2023			Hard Copy

DOKUMEN TERKAWAL

## REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemas kini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh Pindaan	No. Keluaran	No. Pindaan	Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
15 / 05 / 2018	01	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
12 / 04 / 2019	02	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru	
03 / 11 / 2020	02	02	Semua Muka Surat yang Terlibat	Pertukaran logo UPNM yang baharu di setiap muka surat dan kemaskini isi kandungan	
10 / 03 / 2021	02	03	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
22 / 03 / 2022	02	03	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC	
27 / 09 / 2023	02	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	

	<b>PROSEDUR OPERASI PERMOHONAN STOK ALAT TULIS DI STOR ALAT TULIS UPNM</b>	<b>No. Ruj Dokumen</b>	<b>PK(O).UPNM.PEND.11</b>
		<b>No. Keluaran</b>	<b>02</b>
		<b>No. Pindaan</b>	<b>04</b>
		<b>Tarikh</b>	<b>27 SEPTEMBER 2023</b>
		<b>Muka Surat</b>	<b>1/ 5</b>

## 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan memastikan urusan permohonan Alat Tulis di Stor Alat Tulis Universiti Pertahanan Nasional Malaysia berjalan lancar dengan menggunakan Katalog Senarai Stok Alat Tulis.

## 2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Staf Unit Pentadbiran Am yang merangkumi dari penerimaan permohonan, kelulusan, mengenal pasti jenis alat tulis, persediaan dan pengeluaran barang kepada pengguna.

## 3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK.UPNM.01
- 3.2 AM 1.1: Pekeliling Perbendaharaan – Pengurusan Aset Kerajaan
- 3.3 AM 6.1: Pekeliling Perbendaharaan – Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan (TPS)

## 4.0 DEFINISI

### 4.1 Stor

Stor adalah tempat bagi melaksanakan penerimaan, perekodan, penyimpanan, penyelenggaraan, pengendalian dan pengeluaran stok.

### 4.2 Stok

Dokumen yang digunakan untuk mendapatkan maklumat diri seseorang individu berkenaan tujuan tertentu. Individu berkenaan akan mengisi borang untuk permohonan kad biometrik baharu.

	<b>PROSEDUR OPERASI PERMOHONAN STOK ALAT TULIS DI STOR ALAT TULIS UPNM</b>	<b>No. Ruj Dokumen</b>	<b>PK(O).UPNM.PEND.11</b>
		<b>No. Keluaran</b>	<b>02</b>
		<b>No. Pindaan</b>	<b>04</b>
		<b>Tarikh</b>	<b>27 SEPTEMBER 2023</b>
		<b>Muka Surat</b>	<b>1/ 5</b>

#### 4.3 Kelulusan Permohonan

Bermaksud barang-barang belum guna dan perlu disimpan untuk tujuan operasi atau penyelenggaraan termasuk bekalan pejabat, ubat-ubatan, alat ganti, keselamatan, makmal, bengkel, dapur, sukan, pertanian, latihan, penyiaran, domestik, dokumen atau buku yang dikawal dan sebagainya.

#### 4.4 Alat Tulis

Alat Tulis ialah barangan keperluan pejabat yang digunakan untuk melancarkan proses pengurusan pejabat.

### 5.0 (A) SINGKATAN

<b>BIL</b>	<b>SINGKATAN</b>	<b>NAMA PENUH</b>
5.1	<b>KJ</b>	Ketua Jabatan
5.2	<b>FPJB</b>	Fakulti/ Pusat/ Jabatan/ Bahagian
5.3	<b>BKP</b>	Bahagian Khidmat Pengurusan
5.4	<b>Peg LUS</b>	Pegawai Melulus Stor Alat Tulis
5.5	<b>Peg SAT</b>	Pegawai Stor Alat Tulis

### (B) ISU-ISU RISIKO

1. Kesilapan mengisi borang.
2. Permohonan atas tujuan yang tidak berkaitan dengan tugas rasmi.
3. Borang rosak hilang.
4. Tulisan tidak boleh difahami.
5. Tidak mengemaskini rekod selepas pengeluaran.
6. Kecurian semasa pengeluaran.
7. Kemalangan semasa memindahkan barang.

	<b>PROSEDUR OPERASI PERMOHONAN STOK ALAT TULIS DI STOR ALAT TULIS UPNM</b>	<b>No. Ruj Dokumen</b>	<b>PK(O).UPNM.PEND.11</b>
		<b>No. Keluaran</b>	<b>02</b>
		<b>No. Pindaan</b>	<b>04</b>
		<b>Tarikh</b>	<b>27 SEPTEMBER 2023</b>
		<b>Muka Surat</b>	<b>1/ 5</b>

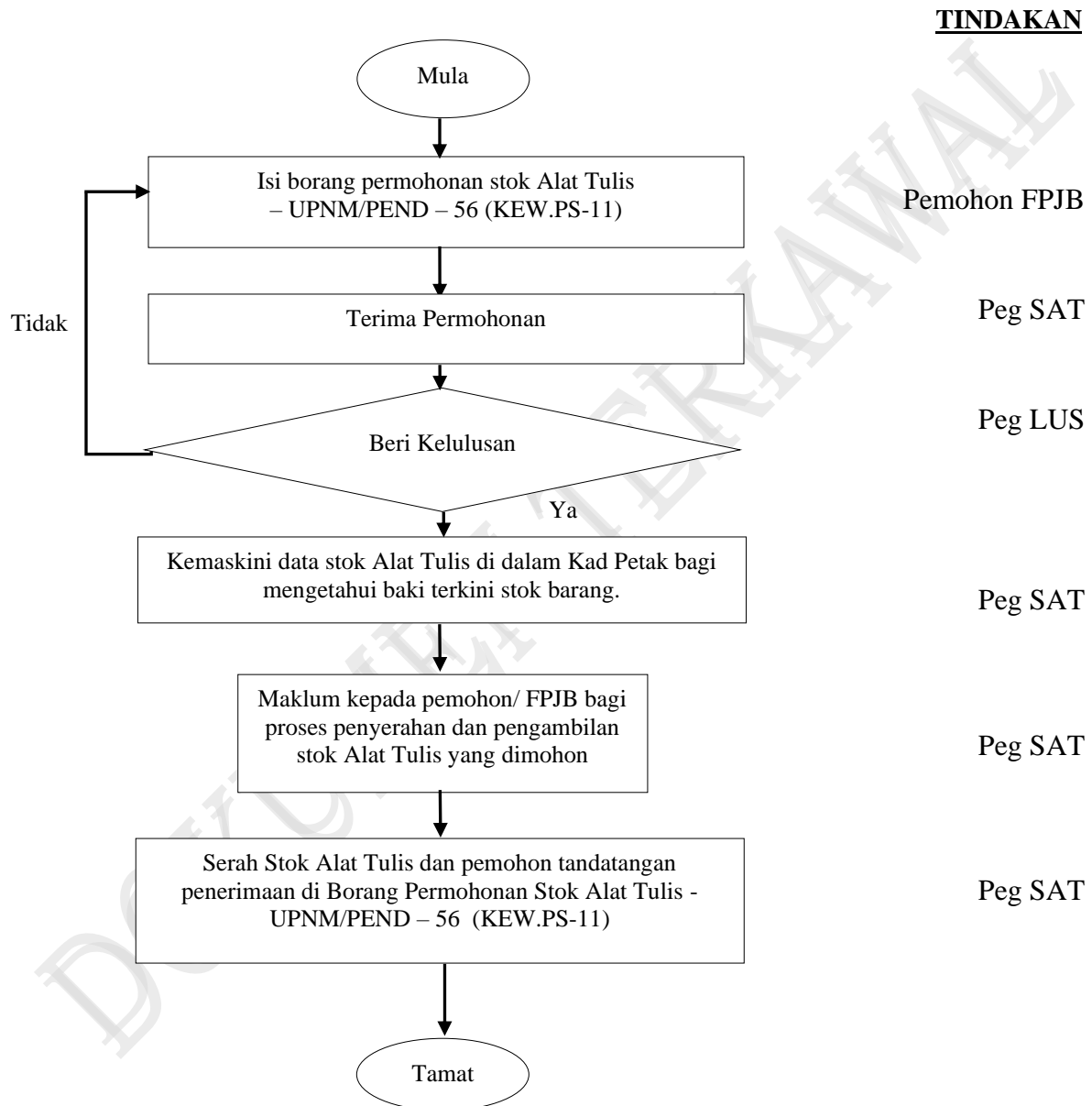
## 6.0 TINDAKAN DAN TANGGUNGJAWAB

<b>TANGGUNGJAWAB</b>	<b>TINDAKAN</b>	
	<b>PROSES KERJA PERMOHONAN ALAT TULIS</b>	
<b>FPJB</b>	1.	Isi borang permohonan stok Alat Tulis – UPNM/PEND – 56 (KEW.PS-11)
<b>Peg SAT</b>	2.	Terima Permohonan di Bahagian Khidmat Pengurusan
<b>Peg LUS</b>	3.	Beri kelulusan Ketua Jabatan/Pegawai yang dilantik
<b>Peg SAT</b>	4.	Kemaskini data stok Alat Tulis di dalam Kad Petak bagi mengetahui baki terkini stok barang.
	3.	Maklum kepada pemohon/ FPJB bagi proses penyerahan dan pengambilan stok Alat Tulis yang dimohon
	6.	Serah Stok Alat Tulis dan pemohon tandatangan penerimaan di Borang Permohonan Stok Alat Tulis - UPNM/PEND – 56 (KEW.PS-11)

	<b>PROSEDUR OPERASI</b> <b>PERMOHONAN STOK ALAT TULIS DI STOR ALAT TULIS UPNM</b>	<b>No. Ruj Dokumen</b>	<b>PK(O).UPNM.PEND.11</b>
		<b>No. Keluaran</b>	<b>02</b>
		<b>No. Pindaan</b>	<b>04</b>
		<b>Tarikh</b>	<b>27 SEPTEMBER 2023</b>
		<b>Muka Surat</b>	<b>1/ 5</b>

## 7.0 CARTA ALIR

### 7.1. Permohonan Stok Alat Tulis Stor UPNM



	<b>PROSEDUR OPERASI PERMOHONAN STOK ALAT TULIS DI STOR ALAT TULIS UPNM</b>	<b>No. Ruj Dokumen</b>	<b>PK(O).UPNM.PEND.11</b>
		<b>No. Keluaran</b>	<b>02</b>
		<b>No. Pindaan</b>	<b>04</b>
		<b>Tarikh</b>	<b>27 SEPTEMBER 2023</b>
		<b>Muka Surat</b>	<b>1/ 5</b>

## 8.0 REKOD KUALITI

<b>BIL</b>	<b>NAMA REKOD</b>	<b>LOKASI</b>	<b>TEMPOH PENYIMPANAN</b>
8.1	Fail Permohonan Stok Alat Tulis	Pejabat BPSM	7 Tahun

## 9.0 LAMPIRAN

- 9.1. Lampiran 1 -** Contoh Katalog Alat Tulis.
- 9.2. Lampiran 2 -** Contoh Borang Permohonan Stok Alat Tulis  
[UPNM/PEND – 56 (KEW.PS-11)]



### Artline 700 High Performance



KOD:BIURU-AT7007 HITAM-AT7008 MERAH-AT7009  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

### Artline 70 High Performance



KOD:BIURU-AT7004 HITAM-AT7005 MERAH-AT7006  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

### Artline 500A Whiteboard Marker



KOD:BIURU-AT7001 HITAM-AT7002 MERAH-AT7003  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

### Ball Pen



KOD:BIURU-AT7010 HITAM-AT7011 MERAH-AT7012  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

### Pensil 2B



KOD:AT7085  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

### Highlighter



KOD:BIURU-AT7051 HIJAU-AT7052 KUNING-AT7053  
MERAH-AT7054  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK



UNIVERSITI  
PERTAHANAN  
NASIONAL  
MALAYSIA

*Kemampuan, Keimanan, Sinergi*

## KATALOG

# BEKALAN ALATULIS

#### PERMOHONAN BEKALAN ALATULIS

- Permohonan bekaln alatulis haruslah dibuat melalui borang keu-ps-11
- Borang keu-ps-11 boleh dimuat turun melalui Portal Mycampus di alamat: <http://mycampus.upnm.edu.my/portal/MuatTurun/BorangBorangRasmiUPNM/>
- JabatanPendaftaran



<http://mycampus.upnm.edu.my>

VOLUME: 1/2013

**Paper Fastener**



KOD-AT078  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

**Stapler No.10**



KOD-AT094  
UNIT PENGUKURAN: UNIT

**Bullet stapler No.10**



KOD-AT035  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

**Gam Kertas UHU**



KOD-AT046  
UNIT PENGUKURAN: BOTOL

**Stapler No.3**



KOD-AT093  
UNIT PENGUKURAN: UNIT

**Bullet stapler No.3**



KOD-AT034  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

**Liquid Paper**



KOD-AT075  
UNIT PENGUKURAN: UNIT

**Pemadam whiteboard magnet**



KOD-AT079  
UNIT PENGUKURAN: UNIT

**Pisau**



KOD-AT094  
UNIT PENGUKURAN: UNIT

**Getah Pemadam**



KOD-AT095  
UNIT PENGUKURAN: UNIT

**Gunting**



KOD-AT090  
UNIT PENGUKURAN: UNIT

**Pembaris Plastik**



KOD-AT090  
UNIT PENGUKURAN: UNIT

**Binder Clips 1"**



KOD:AT707  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

**Binder Clips 2"**



KOD:AT708  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

**Klip kertas 3cm**



KOD:AT709  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

**Klip kertas 5cm**



KOD:AT7071  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

**Penebuk Lubang Double**



KOD:AT7061  
UNIT PENGUKURAN: UNIT

**Penebuk Lubang Single**



KOD:AT7062  
UNIT PENGUKURAN: UNIT

**Kertas A3 Putih**



KOD:AT705  
UNIT PENGUKURAN: RIM

**Kertas A4 Putih**



KOD:AT704  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

**Kertas A4 Warna**



KOD:BI701-A77060 HILAU-A77061 KUNING-A77062  
PIPK-A77063  
UNIT PENGUKURAN: RIM

**Kertas A3 Warna**



KOD:BI701-A77055 HILAU-A77056 KUNING-A77057  
PIPK-A77058  
UNIT PENGUKURAN: RIM

**Getah Besar**



KOD:AT707  
UNIT PENGUKURAN: PAKET

**Getah Kecil**



KOD:AT704  
UNIT PENGUKURAN: PAKET

**Stix Note Pasix 12,5mm X 76mm**



KOD:AT097  
UNIT PENGUKURAN: PAKET

**Stix Note 127mm X 76mm**



KOD:AT096  
UNIT PENGUKURAN: PAKET

**Stix Note 12,5mm X 76mm**



KOD:AT095  
UNIT PENGUKURAN: PAKET

**Tray 3 Tier**



KOD:AT104  
UNIT PENGUKURAN: UNIT

**Kertas Karbon**



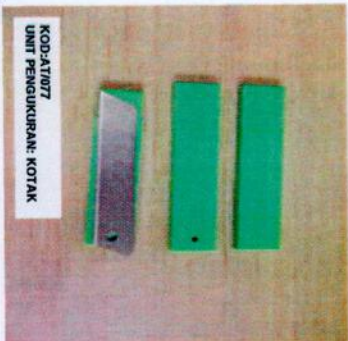
KOD:BRU-AT098  
UNIT PENGUKURAN: RM

**Rubber Stamp Rack**



KOD:AT088  
UNIT PENGUKURAN: UNIT

**Mata Pisau**



KOD:AT097  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

**Battery Alkaline AA**



KOD:AT014  
UNIT PENGUKURAN: UNIT

**Battery Alkaline 9V**



KOD:AT013  
UNIT PENGUKURAN: UNIT

**Battery Alkaline AAA**



KOD:AT015  
UNIT PENGUKURAN: UNIT

**Reinforcement Ring**



KOD:AT085  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

**Electronic Calculator**



KOD:12DIGIT-AT094 14DIGIT-AT095  
UNIT PENGUKURAN: UNIT

## Benang Peveriksaan

KOD:AT1015  
UNIT PENGUKURAN: UNIT



## Tali Putih

KOD:AT1701  
UNIT PENGUKURAN: UNIT



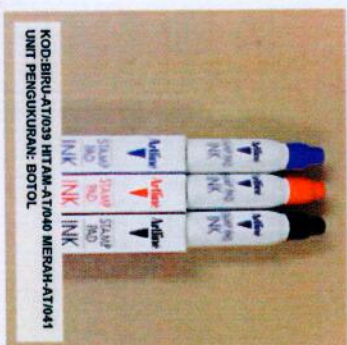
## Tali Hijau

KOD:AT1700  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK



## Dakwat Stamp Pad

KOD:SBIRU-AT1029 HITAM-AT1040 MERAH-AT1041  
UNIT PENGUKURAN: BOTOL



## Stamp Pad Kecil

KOD:SBIRU-AT1700 HITAM-AT1091 MERAH-AT1092  
UNIT PENGUKURAN: UNIT



## Stamp Pad Besar

KOD:SBIRU-AT1027 HITAM-AT1028 MERAH-AT1029  
UNIT PENGUKURAN: UNIT



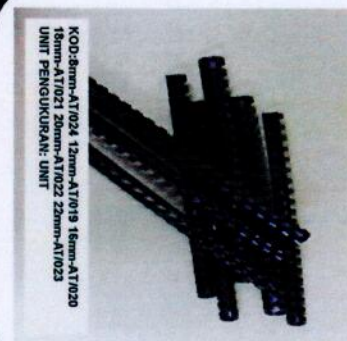
## Double Sided 12mm

KOD:AT1042  
UNIT PENGUKURAN: UNIT



## Binding Comb

KOD:SBIRU-AT1024 12mm-AT1019 16mm-AT1020  
18mm-AT1021 20mm-AT1022 22mm-AT1023  
UNIT PENGUKURAN: UNIT



## Double Sided 24mm

KOD:AT1043  
UNIT PENGUKURAN: UNIT



## Table Sharpener

KOD:AT1098  
UNIT PENGUKURAN: UNIT



## Map Pin

KOD:AT1076  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK



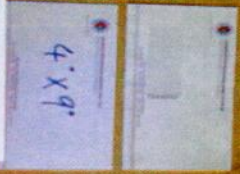
## Thumb Tacks

KOD:AT1103  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK



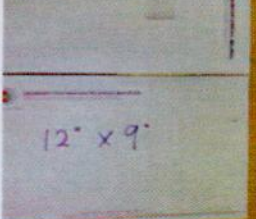
**Sampul Surat UPNM 4"x9"**

KOD:BA012 BERTINGKAP-BA013  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK



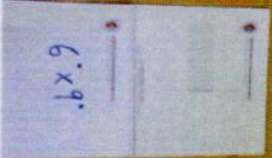
**Sampul Surat UPNM 12"x9"**

KOD:BA010 BERTINGKAP-BA011  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK



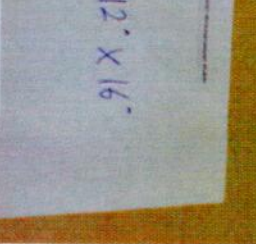
**Sampul Surat UPNM 6"x9"**

KOD:BA014 BERTINGKAP-BA015  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK



**Sampul Surat UPNM 12"x16"**

KOD:BA009  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK



**Kertas A4 Biru 220gsm**

KOD:AT065  
UNIT PENGUKURAN: RIM



**Kertas A4 Putih 220gsm**

KOD:AT066  
UNIT PENGUKURAN: RIM



**Tape Dispenser**

KOD:AT102  
UNIT PENGUKURAN: UNIT



**Brown Tape 1"**

KOD:AT020  
UNIT PENGUKURAN: UNIT



**Binding Tape 2"**

KOD:BI026 HIJAU-AT027 HITAM-AT028  
MERAH-AT029  
UNIT PENGUKURAN: UNIT



**Brown Tape 2"**

KOD:AT031  
UNIT PENGUKURAN: UNIT



**Cellulose Tape 12cm**

KOD:AT035  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK



**Cellulose Tape 24cm**

KOD:AT037  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

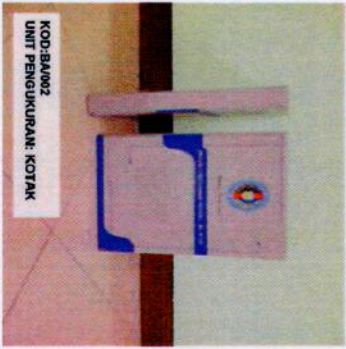


**Pocket File**



KOD:BA007  
UNIT PENGUKURAN: UNIT

**Fail Kelabu UPNM 25mm**



KOD:BA002  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

**Sampul Kecil**



KOD:BA008  
UNIT PENGUKURAN: RIM

**Fail Putih UPNM**



KOD:BA004  
UNIT PENGUKURAN: RIM

**Fail Kelabu UPNM 75mm**



KOD:BA003  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

**Kertas Mahjong**



KOD:AT088  
UNIT PENGUKURAN: GULUNG

**Liminating Film A4**



KOD:AT074  
UNIT PENGUKURAN: RIM

**Liminating Fim 65mm X 95mm**



KOD:AT072  
UNIT PENGUKURAN: KOTAK

**Buku Log Pendek 200 mls**



KOD:AT033  
UNIT PENGUKURAN: BUAH

**Liminating Film A3**



KOD:AT073  
UNIT PENGUKURAN: RIM

**Binding Cover A4**



KOD:AT085  
UNIT PENGUKURAN: RIM

**Buku Log Panjang 200 mls**



KOD:AT032  
UNIT PENGUKURAN: BUAH

STOR BEKALAN ALATULIS  
UNIVERSITI PERTAHANAN  
NASIONAL MALAYSIA

Jabatan Pendaftaran  
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia  
Kem Sungai Besi  
57000 Kuala Lumpur  
Phone: 03-90413400

Talc Paper



KOD:AT099  
UNIT PENGUKURAN: GULUNG

Buku Log Kenderaan



KOD:BA001  
UNIT PENGUKURAN: BUAH

Fail Rahsia



KOD:BA005  
UNIT PENGUKURAN: RIM

Fail Suitt



KOD:BA005  
UNIT PENGUKURAN: RIM

Clipboard



KOD:AT038  
UNIT PENGUKURAN: UNIT







No. BPSI : .....

**BORANG PERMOHONAN STOK (INDIVIDU KEPADA STOR)**

PERMOHONAN				PEGAWAI PELULUS			PERAKUAN PENERIMAAN	
No. Kod	Perihal stok	Kuantiti dimohon	Catatan	Baki sedia ada	Kuantiti diluluskan	Catatan	Kuantiti diterima	Catatan
AT/001	ARTLINE 500A WHITEBOARD MARKER BIRU		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/002	ARTLINE 500A WHITEBOARD MARKER HITAM		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/003	ARTLINE 500A WHITEBOARD MARKER MERAH		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/004	ARTLINE 70 HIGH PERFORMANCE BIRU		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/005	ARTLINE 70 HIGH PERFORMANCE HITAM		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/006	ARTLINE 70 HIGH PERFORMANCE MERAH		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/007	ARTLINE 700 HIGH PERFORMANCE BIRU		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/008	ARTLINE 700 HIGH PERFORMANCE HITAM		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/009	ARTLINE 700 HIGH PERFORMANCE MERAH		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/010	BALL PEN BIRU		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/011	BALL PEN HITAM		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/012	BALL PEN MERAH		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/013	BATTERY ALKALINE 9V		UNIT			UNIT		UNIT
AT/014	BATTERY ALKALINE AA		UNIT			UNIT		UNIT
AT/015	BATTERY ALKALINE AAA		UNIT			UNIT		UNIT
AT/016	BENANG PEPERIKSAAN		UNIT			UNIT		UNIT
AT/017	BINDER CLIPS 1"		KOTAK KECIL			KOTAK KECIL		KOTAK KECIL
AT/018	BINDER CLIPS 2"		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/019	BINDING COMB 12mm		UNIT			UNIT		UNIT
AT/020	BINDING COMB 16mm		UNIT			UNIT		UNIT
AT/021	BINDING COMB 18mm		UNIT			UNIT		UNIT

<b>Pemohon :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Pegawai Pelulus :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Pemohon/Wakil (PENERIMAAN) :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>
---	---	--



No. BPSI : .....

**BORANG PERMOHONAN STOK (INDIVIDU KEPADA STOR)**

PERMOHONAN				PEGAWAI PELULUS			PERAKUAN PENERIMAAN	
No. Kod	Perihal stok	Kuantiti dimohon	Catatan	Baki sedia ada	Kuantiti diluluskan	Catatan	Kuantiti diterima	Catatan
AT/022	BINDING COMB 20mm		UNIT			UNIT		UNIT
AT/023	BINDING COMB 22mm		UNIT			UNIT		UNIT
AT/024	BINDING COMB 8mm		UNIT			UNIT		UNIT
AT/025	BINDING COVER A4		RIM			RIM		RIM
AT/026	BINDING TAPE 2" BIRU		UNIT			UNIT		UNIT
AT/027	BINDING TAPE 2" HIJAU		UNIT			UNIT		UNIT
AT/028	BINDING TAPE 2" HITAM		UNIT			UNIT		UNIT
AT/029	BINDING TAPE 2" MERAH		UNIT			UNIT		UNIT
AT/030	BROWM TAPE 1"		UNIT			UNIT		UNIT
AT/031	BROWN TAPE 2"		UNIT			UNIT		UNIT
AT/032	BUKU LOG PANJANG 200M/S		UNIT			UNIT		UNIT
AT/033	BUKU LOG PENDEK 200M/S		UNIT			UNIT		UNIT
AT/034	BULLET STAPLER BESAR NO.3		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/035	BULLET STAPLER KECIL NO.10		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/036	CELLULOSE TAPE 12cm		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/037	CELLULOSE TAPE 24CM		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/038	CLIP BOARD		UNIT			UNIT		UNIT
AT/039	DAKWAT STAMP PAD BIRU		BOTOL			BOTOL		BOTOL
AT/040	DAKWAT STAMP PAD HITAM		BOTOL			BOTOL		BOTOL
AT/041	DAKWAT STAMP PAD MERAH		BOTOL			BOTOL		BOTOL
AT/042	DOUBLE SIDED 12mm (SEKOTAK 24 UNIT)		UNIT			UNIT		UNIT

<b>Pemohon :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Pegawai Pelulus :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Pemohon/Wakil (PENERIMAAN) :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>
---	---	--



No. BPSI : .....

**BORANG PERMOHONAN STOK (INDIVIDU KEPADA STOR)**

PERMOHONAN				PEGAWAI PELULUS			PERAKUAN PENERIMAAN	
No. Kod	Perihal stok	Kuantiti dimohon	Catatan	Baki sedia ada	Kuantiti diluluskan	Catatan	Kuantiti diterima	Catatan
AT/043	DOUBLE SIDED 24mm (SEKOTAK 12 UNIT)		UNIT			UNIT		UNIT
AT/044	ELECTRONIC CALCULATOR 12 DIGIT		UNIT			UNIT		UNIT
AT/045	ELECTRONIC CALCULATOR 14 DIGIT		UNIT			UNIT		UNIT
AT/046	GAM KERTAS UHU		BOTOL			BOTOL		BOTOL
AT/047	GETAH BESAR		PAKET			PAKET		PAKET
AT/048	GETAH KECIL		PAKET			PAKET		PAKET
AT/049	GETAH PEMADAM		UNIT			UNIT		UNIT
AT/050	GUNTING		UNIT			UNIT		UNIT
AT/051	HIGHLIGHTER BIRU		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/052	HIGHLIGHTER HIJAU		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/053	HIGHLIGHTER KUNING		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/054	HIGHLIGHTER MERAH		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/055	KERTAS A3 BIRU		RIM			RIM		RIM
AT/056	KERTAS A3 HIJAU		RIM			RIM		RIM
AT/057	KERTAS A3 KUNING		RIM			RIM		RIM
AT/058	KERTAS A3 PINK		RIM			RIM		RIM
AT/059	KERTAS A3 PUTIH		RIM			RIM		RIM
AT/060	KERTAS A4 BIRU		RIM			RIM		RIM
AT/061	KERTAS A4 HIJAU		RIM			RIM		RIM
AT/062	KERTAS A4 KUNING		RIM			RIM		RIM
AT/063	KERTAS A4 PINK		RIM			RIM		RIM

<b>Pemohon :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Pegawai Pelulus :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Pemohon/Wakil (PENERIMAAN) :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>
---	---	--



No. BPSI : .....

**BORANG PERMOHONAN STOK (INDIVIDU KEPADA STOR)**

PERMOHONAN				PEGAWAI PELULUS			PERAKUAN PENERIMAAN	
No. Kod	Perihal stok	Kuantiti dimohon	Catatan	Baki sedia ada	Kuantiti diluluskan	Catatan	Kuantiti diterima	Catatan
AT/064	KERTAS A4 PUTIH		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/065	KERTAS A4 BIRU 220gsm		RIM			RIM		RIM
AT/066	KERTAS A4 PUTIH 220gsm		RIM			RIM		RIM
AT/067	KERTAS KARBON BIRU		UNIT			UNIT		UNIT
AT/068	KERTAS KARBON HITAM		UNIT			UNIT		UNIT
AT/069	KERTAS MAHJONG		GULUNG			GULUNG		GULUNG
AT/070	KLIP KERTAS 3cm		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/071	KLIP KERTAS 5cm		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/072	LIMINATING FILM 65mm X 95mm		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/073	LIMINATING FILM A3		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/074	LIMINATING FILM A4		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/075	LIQUID PAPER		BATANG			BATANG		BATANG
AT/076	MAP PIN		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/077	MATA PISAU		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/078	PAPER FASTENER		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/079	PEMADAM WHITEBOARD MAGNET		UNIT			UNIT		UNIT
AT/080	PEMBARIS PLASTIK 12"		UNIT			UNIT		UNIT
AT/081	PENEBUK LUBANG DOUBLE		UNIT			UNIT		UNIT
AT/082	PENEBUK LUBANG SINGLE		UNIT			UNIT		UNIT
AT/083	PENSIL 2B		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/084	PISAU		UNIT			UNIT		UNIT

<b>Pemohon :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Pegawai Pelulus :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Pemohon/Wakil (PENERIMAAN) :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>
---	---	--



No. BPSI : .....

**BORANG PERMOHONAN STOK (INDIVIDU KEPADA STOR)**

PERMOHONAN				PEGAWAI PELULUS			PERAKUAN PENERIMAAN	
No. Kod	Perihal stok	Kuantiti dimohon	Catatan	Baki sedia ada	Kuantiti diluluskan	Catatan	Kuantiti diterima	Catatan
AT/085	REINFORCEMENT RING		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/086	RUBBER STAMP RACK		UNIT			UNIT		UNIT
AT/087	STAMP PAD BESAR BIRU		UNIT			UNIT		UNIT
AT/088	STAMP PAD BESAR HITAM		UNIT			UNIT		UNIT
AT/089	STAMP PAD BESAR MERAH		UNIT			UNIT		UNIT
AT/090	STAMP PAD KECIL BIRU		UNIT			UNIT		UNIT
AT/091	STAMP PAD KECIL HITAM		UNIT			UNIT		UNIT
AT/092	STAMP PAD KECIL MERAH		UNIT			UNIT		UNIT
AT/093	STAPLER BESAR NO.3		UNIT			UNIT		UNIT
AT/094	STAPLER KECIL NO.10		UNIT			UNIT		UNIT
AT/095	STICK NOTE 12.5 X 76mm		PAKET			PAKET		PAKET
AT/096	STICK NOTE 3" X 3"		PAKET			PAKET		PAKET
AT/097	STICK NOTE PLASTICK 12.5 X 76mm		PAKET			PAKET		PAKET
AT/098	TABLE SHARPENER		UNIT			UNIT		UNIT
AT/099	TALC PAPER		GULUNG			GULUNG		GULUNG
AT/100	TALI HIJAU		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/101	TALI PUTIH		UNIT			UNIT		UNIT
AT/102	TAPE DISPENSER		UNIT			UNIT		UNIT
AT/103	THUMB TACKS		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/104	TRAY 2/3 TIER		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/105	PEN PILOT G3 SIGNATURE PEN-1.0MM-HITAM		BATANG			BATANG		BATANG

<b>Pemohon :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Pegawai Pelulus :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Pemohon/Wakil (PENERIMAAN) :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>
---	---	--



No. BPSI : .....

**BORANG PERMOHONAN STOK (INDIVIDU KEPADA STOR)**

PERMOHONAN				PEGAWAI PELULUS			PERAKUAN PENERIMAAN	
No. Kod	Perihal stok	Kuantiti dimohon	Catatan	Baki sedia ada	Kuantiti diluluskan	Catatan	Kuantiti diterima	Catatan
BA/001	BUKU LOG KENDERAAN		BUAH			BUAH		BUAH
BA/002	FAIL KELABU UPNM 25mm		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/003	FAIL KELABU UPNM 75mm		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/004	FAIL PUTIH UPNM		RIM			RIM		RIM
BA/005	FAIL RAHSIA		RIM			RIM		RIM
BA/006	FAIL SULIT		RIM			RIM		RIM
BA/007	POCKET FILE		UNIT			UNIT		UNIT
BA/008	SAMPUL KECIL		RIM			RIM		RIM
BA/009	SAMPUL SURAT 12"X16"		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/010	SAMPUL SURAT 12"X9"		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/011	SAMPUL SURAT 12"X9" BERTINGKAP		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/012	SAMPUL SURAT 4"X9"		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/013	SAMPUL SURAT 4"X9" BERTINGKAP		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/014	SAMPUL SURAT 6"X9"		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/015	SAMPUL SURAT 6"X9" BERTINGKAP		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/016	FAIL ABBA ARCH LIVER		UNIT			UNIT		UNIT
BA/017	FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA BIRU TUA		RIM			RIM		RIM
BA/018	FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA KUNING		RIM			RIM		RIM
BA/019	FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA MERAH JAMBU		RIM			RIM		RIM
BA/020	FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA COKLAT		RIM			RIM		RIM
BA/021	FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA HIJAU MUDA		RIM			RIM		RIM

<b>Pemohon :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Pegawai Pelulus :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Pemohon/Wakil (PENERIMAAN) :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>
---	---	--



No. BPSI : .....

**BORANG PERMOHONAN STOK (INDIVIDU KEPADA STOR)**

PERMOHONAN				PEGAWAI PELULUS			PERAKUAN PENERIMAAN	
No. Kod	Perihal stok	Kuantiti dimohon	Catatan	Baki sedia ada	Kuantiti diluluskan	Catatan	Kuantiti diterima	Catatan
BA/022	FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA MERAH HATI		RIM			RIM		RIM
BA/023	FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA UNGU		RIM			RIM		RIM
BA/024	FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA OREN		RIM			RIM		RIM
BA/025	FAIL SULIT (AM 436) BERWARNA BIRU TUA		RIM			RIM		RIM
BA/026	FAIL SULIT (AM 436) BERWARNA KUNING		RIM			RIM		RIM
BA/027	FAIL SULIT (AM 436) BERWARNA MERAH JAMBU		RIM			RIM		RIM
BA/028	FAIL SULIT (AM 436) BERWARNA COKLAT		RIM			RIM		RIM
BA/029	FAIL SULIT (AM 436) BERWARNA HIJAU MUDA		RIM			RIM		RIM
BA/030	FAIL SULIT (AM 436) BERWARNA MERAH HATI		RIM			RIM		RIM
BA/031	FAIL SULIT (AM 436) BERWARNA UNGU		RIM			RIM		RIM
BA/032	FAIL SULIT (AM 436) BERWARNA HIJAU OREN		RIM			RIM		RIM

<b>Pemohon :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Pegawai Pelulus :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Pemohon/Wakil (PENERIMAAN) :</b>  ..... <b>(Tandatangan)</b> <b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>
---	---	--